

Stärken stärken, Schwächen schwächen.

Dozent	Dipl.-Ing. Daniel Lindinger, Synergie Management
Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">▪ Reflexion von Selbst- und Fremdbild▪ Aufdecken von Stolpersteinen, Erkennen und Weiterentwickeln von Stärken▪ Entwicklung konstruktiver Konterstärken▪ Erarbeitung eines persönlichen Entwicklungsplans
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">▪ Kommunikations- und Verhaltensmuster▪ Reflexion von Selbst- und Fremdbild▪ Persönliche Wirkung und Ausdruck▪ Konstruktives Feedback als Entwicklungsmöglichkeit▪ Welche Bilanz zieht jeder Teilnehmer und was mache ich jetzt damit?
Methode	Übungen zur Selbst- und Fremdreflexion, Diskussion, interaktiver Trainer-Input
Termin / Ort	20.09.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	9.00-17.00 Uhr
Anmeldeschluss	20.08.2018
Seminargebühren	450,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Das Publikum ist der Held.

Erfolgreich präsentieren

Dozentin	Dipl. Kauffrau Anja Henke, AH Verkaufstraining und Personalentwicklung
Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau von Präsentationen und Reden▪ Anlassbezogene Verwendung von Präsentationsmethoden▪ Erlernen verschiedener Kommunikationstechniken▪ Sprache und Körpersprache authentisch einsetzen▪ Sicherheit im Auftritt und Überzeugungskraft stärken
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">▪ Selbsteinschätzung zum eigenen Kenntnisstand▪ Dauer von Präsentation und Zeitplanung▪ Einstiegsmöglichkeiten in Rede und Präsentation (Frage, Quiz, provozierende These, klassische Begrüßung)▪ Vorgehensweise bei der Vorbereitung von Reden und Präsentationen (Checkliste)▪ Teilnehmeranalyse und Adressatenorientierung▪ Spannungsbogen und Roter Faden in Rede und Präsentation▪ Kernbotschaften in prägnanter und verständlicher Form formulieren▪ Visualisierungsmöglichkeiten und Medieneinsatz
Methode	Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Beispiele aus der Praxis, Visualisierungstechniken, Üben von Vortrags- und Redesituationen, Trainer-, Teilnehmer- und Videofeedback
Termin / Ort	05./06.09.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 10.00-18.00 Uhr 2. Tag: 8.00-16.00 Uhr
Anmeldeschluss	01.08.2018
Seminargebühren	650,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Kompetent kommunizieren.

Rhetorik und Selbstsicherheit

Dozentin	Dipl. Kauffrau Anja Henke, AH Verkaufstraining und Personalentwicklung
Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">■ Eigene Stärken (er)kennen■ Redesicherheit und Redefreude entwickeln■ Verständlich kommunizieren und eigene Ziele überzeugend erreichen■ Den Partner im Blick haben
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Erste Einschätzung / Wahrnehmung der individuellen Persönlichkeit (Selbst- und Fremdbild-Abgleich)■ Vom Umgang mit Nervosität■ Auf den Punkt kommen und Missverständnisse vermeiden■ Den eigenen Standpunkt auch bei Ablehnungen sicher vertreten■ Sprachpsychologische Grundlagen kennen lernen■ Geschickte Fragetechniken einsetzen■ Der argumentative Fünfsatz als Gesprächsstruktur■ Nonverbale Gesprächsführungsstrategien
Methode	Fachinput, Gruppen- und Einzelarbeiten, Diskussion, praktische Übungen
Termin / Ort	08./09.11.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 10.00-18.30 Uhr 2. Tag: 8.00-16.00 Uhr
Anmeldeschluss	01.10.2018
Seminargebühren	850,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Prioritätenmanagement/Zeitmanagement.

Dozent	Hartmut Broer, GIMA
Seminarziel	Die eigenen Arbeitsabläufe durchleuchten und verbessern, Zeitfresser und Stressfaktoren erkennen und abbauen, mehr Effizienz und Effektivität erreichen, auch in der Zusammenarbeit im Team und mit anderen Abteilungen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Dringlichkeiten vs. Wichtigkeiten■ Ziele als Basis für eine Arbeitsablaufplanung■ Paretoprinzip im Arbeitsablauf■ Priorisierungen■ Arbeitsplatzgestaltung■ Leistungsrhythmus und seine Einflüsse■ Meetings erfolgreich durchführen■ Stressfaktoren und Zeitfresser
Methode	Präsentation, Impulsreferate, Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Diskussion mit Trainer-Input, Fallstudie
Termin / Ort	1. Termin: 11./12.04.2018 2. Termin: 17./18.09.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 10.00-18.00 Uhr 2. Tag: 8.00-16.00 Uhr
Anmeldeschluss	1. Termin: 08.03.2018 2. Termin: 06.08.2018
Seminargebühren	650,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Leerer Schreibtisch, voller Energie.

Dozentin	Christa Beckers, Organisation im Büro
Seminarziel	Entwicklung einheitlicher Standards, die zu einer Optimierung des Arbeitsablaufes beitragen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Vom Chaos zur eigenen Ordnung■ Wegwerfen leicht gemacht■ Vor- und Nachteile unterschiedlicher Ablagesysteme■ Arbeitsphasen organisieren: Eingang - in Bearbeitung - Ausgang■ E-Mail-Management mit Outlook■ Kontaktmanagement mit Outlook■ Aufgabenübersicht mit Outlook■ Zeitmanagement
Methode	Vorträge, Erarbeitung eines individuellen Systems
Termin / Ort	19./20.02.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 9.00-16.00 Uhr 2. Tag: 9.00-16.00 Uhr
Seminargebühren	650,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Kreativitätstechniken und Innovation.

Dozent/in	Aus dem Dr. A. Kitzmann-Institut
Seminarziel	Die Teilnehmer werden mit den wichtigsten, in der Praxis bewährten Kreativitätstechniken vertraut gemacht. Es werden Anstöße für kreative Prozesse gegeben, um im eigenen Arbeitsbereich neue Ideen zu entdecken und umzusetzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Wie steigern ich meine Kreativität?■ Wie erkenne ich mein Kreativitätspotential?■ Kreativität durch „Brain-Storming“ und „Brain Writing“■ Offene Kommunikation zur Förderung der Innovation■ Die Reizwortmethode■ Motivationsfaktoren■ Praktische Umsetzung der Seminarinhalte
Methode	Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch, Übungsbeispiele, kurze Trainerinputs, moderierte Diskussion
Termin / Ort	19./20.06.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 10.00-17.00 Uhr 2. Tag: 9.00-16.00 Uhr
Anmeldeschluss	17.05.2018
Seminargebühren	850,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Visualisierungs-Workshop.

Dozent/in	Dozenten der bikablo akademie
Seminarziel	Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die bikablo-Visualisierungstechnik als visuelle Sprache. Es wird das spezifische Baukasten-System der bikablo-Technik erlernt, in kooperativen Settings reflektiert und in Transferphasen auf konkrete Themen des Berufsalltags angewendet.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Grundlagen des zeichnerischen Visualisierens am Flipchart■ Unterschiedliche Zeichenwerkzeuge und Materialien situationsgerecht anwenden■ Beherrschen des Umgangs mit Farbe und Schattierung■ Kombinationstechniken von visuellen Vokabeln zu Sinn- und Schaubildern anwenden■ Gestalten von Präsentationsplakaten mit Inhalten aus der eigenen Arbeitspraxis
Termin / Ort	21.08.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	9.00-17.00 Uhr
Anmeldeschluss	04.07.2018
Seminargebühren	450,- € (inkl. Seminarunterlagen, Frühstück, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Speed Reading.

Dozent/in	Aus dem Dr. A. Kitzmann-Institut
Seminarziel	Den Teilnehmern werden die wichtigsten, in der Praxis wirksamsten Schnell-Lese-Techniken dargestellt und praktisch eingeübt. Das Überangebot an Informationen wird durch die Schnell-Lese-Techniken beherrschbar.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">■ Informationen aktiv aufnehmen■ Wie formuliere ich Fragen an den Text?■ Wo liegen meine Prioritäten?■ Geplantes Nicht-lesen■ Die Vorbereitung und mentale Einstellung auf den Lese-Text■ Den Veränderungsprozess erkennen■ Entspannungsübungen beim Lesen■ Was behindert das schnelle Lesen?
Methode	Trainerinput, moderierte Übungssequenzen, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Simulation von Alltagssituationen, Praxisbeispiele
Termin / Ort	20./21.08.2018 GMH Akademie GmbH Malberger Straße 2-8 · 49124 Georgsmarienhütte
Beginn / Dauer	1. Tag: 10.00-17.00 Uhr 2. Tag: 9.00-16.00 Uhr
Anmeldeschluss	27.06.2018
Seminargebühren	850,- € (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen)

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

Kontakt.



**Akademie
GMH GRUPPE**

GMH Akademie GmbH

Neue Hüttenstraße 1
49124 Georgsmarienhütte
Fax +49 (0)5401 39-4841
www.gmh-akademie.de



Geschäftsführung

Christian Bloom
Telefon +49 (0)5401 39-4900
christian.bloom@gmh-gruppe.de



Sachbearbeitung

Susanne Schubert
Telefon +49 (0)5401 39-4965
susanne.schubert@gmh-gruppe.de



Sachbearbeitung

Andrea Flaspöhler
Telefon +49 (0)5401 39-4924
andrea.flaspoehler@gmh-gruppe.de



Sachbearbeitung

Silke Herkenhoff
Telefon +49 (0)5401 39-4751
silke.herkenhoff@gmh-gruppe.de

AGB der GMH Akademie GmbH.

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Angeboten der GMH Akademie GmbH ist schriftlich, per Fax oder per E-Mail möglich. Mit Erhalt einer schriftlichen Anmeldebestätigung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GMH Akademie GmbH akzeptiert und das Angebot angenommen.

Sämtliche Nebenabreden und individuelle Vereinbarungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform.

2. Teilnahmegebühr

Der Vertragspartner ist verpflichtet, die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das angegebene Konto zu überweisen.

Die Gebühren der Bildungsmaßnahmen sind jeweils in Nettobeträgen (ohne gesetzliche Mehrwertsteuer) angegeben. Die Gebühren beinhalten, sofern nicht anderes bestimmt, die für die Bildungsmaßnahme notwendigen Unterlagen, Materialien, Prüfungsgebühren, sowie Teilnahmebescheinigungen und erworbene Zertifikate in deutscher Sprache.

3. Leistungsänderungen

Die GMH Akademie GmbH behält sich das Recht vor, Änderungen der Weiterbildungsmaßnahmen vorzunehmen, sofern hierfür ein sachlich gerechtfertigter Grund vorliegt (Nichtverfügbarkeit der Unterrichtsräume ohne Verschulden der GMH Akademie GmbH, plötzlicher Ausfall eines Dozenten oder ähnlich gewichtige Gründe), die Änderung unter Berücksichtigung der Interessen der GMH Akademie GmbH für den Vertragspartner zumutbar ist und dadurch der Gesamtcharakter der Veranstaltung erhalten bleibt.

4. Absage und Verschiebung

Die GMH Akademie GmbH hat das Recht, Veranstaltungen aufgrund des Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl, Nichtverfügbarkeit des Veranstaltungsortes, Ausfall der Dozenten oder anderer nicht von der GMH Akademie GmbH zu vertretender Ereignisse zeitlich zu verschieben oder abzusagen.

Im Falle einer Absage sind die Vertragspartner unverzüglich zu benachrichtigen und bereits getätigte Zahlungen unverzüglich zu erstatten. Im Falle des Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl ist die Verschiebung oder Absage den Vertragspartnern spätestens fünf Tage vor Beginn der Veranstaltung mitzuteilen.

5. Kündigung und Stornierung

Die Kündigungs- und Stornoerklärung bedarf in jedem Fall der Schriftform. Bei einer Kündigung oder Stornierung bis spätestens 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn fallen keine Gebühren an. Erfolgt die Kündigung oder Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt, wird die hälftige Teilnahmegebühr nach Maßgabe der Ziffer 2 fällig. Bei Kündigung, Nichterscheinen oder Stornierung am Seminartag wird die volle Teilnahmegebühr nach Maßgabe der Ziffer 2 fällig. Gern akzeptieren wir, ohne zusätzliche Gebühren, einen Ersatzteilnehmer, sofern dieser die notwendigen Voraussetzungen erfüllt.

Nimmt ein Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

6. Gewährleistung und Haftung

Die GMH Akademie GmbH erbringt die Leistung auf dienstvertraglicher Grundlage. Inhalt und Ablauf eines Seminarprogramms orientieren sich an den Qualifikationen und am Bildungsbedarf der jeweiligen Teilnehmer. Die Herbeiführung eines bestimmten Leistungserfolgs, insbesondere das Bestehen der abschließenden Prüfungen, wird von der GMH Akademie GmbH nicht gewährleistet.

Schadensersatzansprüche gegen die GMH Akademie GmbH sind dem Grunde nach ausgeschlossen, es sei denn, der Schaden wurde durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der GMH Akademie GmbH bzw. deren gesetzlicher Vertreter oder Erfüllungshelfen verursacht. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei der Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, für Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit und Ansprüchen aus dem Produkthaftungsgesetz.

Hiernach nicht ausgeschlossene Ersatzansprüche sowie Ansprüche wegen nicht vorsätzlicher Verletzung vertragswesentlicher Pflicht sind der Höhe nach auf den vorhersehbaren typischen Schaden beschränkt.

Teilnehmer, die durch ihr Verhalten während des Veranstaltungszeitraumes den Seminarerfolg gefährden oder dem Ansehen der GMH Akademie GmbH Schaden zufügen, sind von der betreffenden Veranstaltung auszuschließen. Dabei entstehende Kosten gehen zu Lasten des Teilnehmers. Die Haftung aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften bleibt unberührt.

Die Teilnehmer sind verpflichtet, die Werkstattordnung der GMH Akademie GmbH zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten. Den Anordnungen des Ausbildungspersonals ist Folge zu leisten. Maschinen und Anlagen sind nur nach erfolgter Einweisung durch das Ausbildungspersonal in Betrieb zu setzen und zu bedienen.

7. Copyright

Sämtliche Teilnehmerunterlagen sowie die verwendeten Materialien unterliegen dem Urheberrecht der GMH Akademie GmbH oder ihrer Partner und dürfen ohne Zustimmung nicht vervielfältigt, bearbeitet oder verbreitet werden.

8. Allgemeine Bestimmungen

Für die gesamte Rechtsbeziehung zwischen der GMH Akademie GmbH und dem Teilnehmer gilt ausschließlich deutsches Recht. Falls der Vertragspartner Kaufmann ist, ist der Gerichtsstand für etwaigen Streitigkeiten aus der Geschäftsbeziehung zwischen der GMH Akademie GmbH und dem Teilnehmer der Sitz der GMH Akademie GmbH. GMH Akademie GmbH ist jedoch berechtigt, den Vertragspartner an seinem allgemeinen Gerichtsstand zu verklagen. Die gesetzlichen Bestimmungen über ausschließliche Gerichtsstände bleiben von dieser Regelung unberührt.

9. Sonstige Bestimmungen

Zu allen Seminaren sind gleichermaßen Teilnehmerinnen und Teilnehmer eingeladen. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf eine gesonderte sprachliche Unterscheidung verzichtet. Der Vertragspartner hat die am Veranstaltungsort geltenden Standortregeln einzuhalten. Sofern die Weiterbildungsmaßnahme das Tragen von Arbeitsschutzkleidung erfordert, ist diese vom Vertragspartner selbst zu stellen. Die GMH Akademie GmbH informiert den Vertragspartner im Zuge der Anmeldebestätigung über die geltenden Standortregelungen und Kleidungs Vorschriften. Diese AGB gelten nachrangig gegenüber eventuell abweichenden oder ergänzenden Regelungen in unseren schriftlichen Vertragsangeboten und/oder den von uns eigenhändig erstellten schriftlichen Auftragsbestätigungen.

10. Datenverarbeitung

Die GMH Akademie GmbH ist berechtigt, zur Vertragsdurchführung personenbezogene Daten in elektronischen Datenverarbeitungsanlagen zu erfassen, zu speichern und zu verarbeiten. Sie darf diese Daten an Dritte weitergeben, soweit ihr dies im Rahmen der Vertragsdurchführung erforderlich erscheint.

11. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung in ergänzenden Vereinbarungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit im Übrigen nicht berührt.